

1. Istituzione

a.1) storia dell'Istituzione e relazioni istituzionali

1) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

www.accademiagalli.com

2) segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Lo scorso anno accademico è stato caratterizzato dall'emergenza pandemica e di conseguenza la priorità assoluta è stata data alla gestione della didattica a distanza e del recupero di quei corsi che necessariamente dovevano svolgersi in presenza. Questo ha permesso, quest'anno, di partire subito e meglio con un tipo di organizzazione detta blended, ovvero col mantenimento in presenza delle sole attività laboratoriali (sempre nel rispetto delle misure anti covid 19) e delle discipline teoriche tramite piattaforme educational. Non solo la didattica, ma anche tutte le attività ad essere correlate, quali orientamento e comunicazione si sono dovute adattare ad una nuova modalità di gestione: fiere on line, talk, seminari su piattaforma, e così via. L'Accademia ha saputo trarre, dall'inevitabile situazione creata, best practice e modelli innovativi che potrebbero essere integrati anche a pandemia terminata.

b.1) mission dell'Istituzione

1) link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

www.accademiagalli.com L'Accademia di Belle Arti Aldo Galli di Como fa parte del Network IED e rappresenta una realtà di eccellenza nel campo dell'Alta Formazione Artistica a livello nazionale e internazionale. E' riconosciuta dal MUR e promuove da circa 40 anni importanti opere di restauro nei settori di tele e tavole, lapideo, dipinti murali. Il valore aggiunto alla didattica consiste nelle attività laboratoriali e progettuali che si sviluppano fin dal primo anno

2) mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione. la mission potrà essere tratta dallo Statuto o da altri documenti prodotti dall'Istituzione stessa nella sua autonomia;

L'Accademia nasce come istituzione di formazione per restauratori e questa è rimasta principalmente la sua vocazione principale, tanto da ottenere l'accreditamento come scuola di eccellenza nell'ambito del restauro, grazie all'attivazione del quinquennio a ciclo unico. Ha sviluppato il campo delle Arti Visive, potenziando i linguaggi visivi associati alla Pittura e focalizzando l'attenzione al contemporaneo, tema che crea possibili collaborazioni con gli altri dipartimenti. Il Dipartimento di Progettazione artistica per l'impresa, con le scuole di Fashion e Textile design e di Design, si muove in stretta collaborazione con le aziende del territorio, tessili e di forniture, unendo alla didattica una formazione altamente professionale, così da garantire allo studente la possibilità di confrontarsi con la filiera di settore prima del diploma e proseguire poi con maggiore sicurezza ed un accesso mirato e concreto al lavoro. Per ogni triennio sono stati attivati i corrispettivi bienni.

c.1) Organi dell'Istituzione

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti;

www.accademiagalli.com

2) segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

L'Accademia ha vissuto un cambio di Direzione significativo nell'ultimo biennio: dopo che la direzione di sede, che in quanto legalmente riconosciuta ricopre anche mansioni e deleghe economiche e manageriali, è stata mantenuta per circa dieci anni da un Amministratore Unico, è stato modificato l'assetto direttivo con un Consiglio di tre amministratori ed un direttore di sede nuovi. Questo passaggio ha conferito all'Accademia una nuova organizzazione, ben più strutturata e precisa, grazie all'implementazione delle procedure, alla riorganizzazione degli organi di consulenza, alla revisione dei programmi didattici. Inoltre sono state migliorate anche le piattaforme di lavoro e l'utilizzo di alcuni programmi ha consentito di rispondere meglio alle esigenze degli studenti. Alcuni servizi, fino poco tempo fa solo accennati, sono stati ampliati.

d.1) Assicurazione della Qualità e autovalutazione

1) definizione di Qualità adottata dall'Istituzione e degli strumenti definiti per il monitoraggio (fornendo link a eventuali documenti quali Politica per la Qualità, Manuale della Qualità)

Per monitorare la qualità dell'Istituzione, l'Accademia si basa su due strumenti fondamentali: il primo è la presenza, accanto alla Consulta, dei rappresentanti di ogni classe così da portare all'evidenza dell'ufficio interessato o direttamente della direzione e del coordinamento situazioni di difficoltà da monitorare o migliorare. Inoltre, l'uso dei questionari sia a metà anno sia al termine consente di raccogliere in modo anonimo l'opinione degli studenti. I questionari erogati sono quelli previsti dall'Anvur, la piattaforma utilizzata al momento è Google. Il primo è stato somministrato a marzo e con successo il numero di risposte ha superato l'aspettativa e le precedenti rilevazioni: questo ha consentito di correggere subito alcune criticità e di prevedere già per il prossimo anno modifiche sui docenti e sulla suddivisione dei corsi.

2) elenco della documentazione esaminata per la stesura della Relazione annuale. Indicare, inoltre, se sono state prese in esame le Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Il Nucleo ha esaminato la documentazione presente sul sito web dell'Accademia e ha integrato le informazioni attraverso colloqui con la direzione, con i coordinatori di corso e con alcuni docenti. Non sono state prese in esame le relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, perché non sono state presentate. L'Accademia ha avviato nell'anno accademico 2019/20 una fase di riorganizzazione con la prospettiva del cambiamento della direzione, avvenuta all'inizio dell'anno successivo, che ha portato a qualche scompenso. Inoltre la pandemia da Covid19, che ha condizionato la gran parte dell'anno accademico 2019/20, non ha facilitato la normale attuazione degli adempimenti amministrativi.

e.1) Statuto e Regolamenti

1) link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti; (inserimento di più link da parte dell'istituzione)

www.accademiagalli.com www.iedlabs.ied.it quest'ultima è una piattaforma apposita consultabile dallo studente che ha così modo di vedere non solo i documenti istituzionali ma anche il proprio percorso di studi, la percentuale di assenze, gli avvisi più importanti e l'orario delle lezioni.

2) segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

I Regolamenti (Generale, Didattico, Disciplinare, Appendice Amministrativa, regolamento tesi, regolamento per i tirocini/stage, circolari per la figura dello studente lavoratore, circolari monte ore tirocini, circolari per puntualizzare alcuni aspetti della didattica) sono stati tutti puntualmente rivisti e modificati in sinergia con la Consulta degli studenti, che ne ha preso visione chiedendo alcune integrazioni e modifiche. Quest'ultime sono state prese in considerazione, portate nei consigli di dipartimento e accademico, a seguire sono state attuate, se approvate, o in parte modificate per mediare con le esigenze degli altri organi accademici. La revisione dei vari regolamenti consente di avere una fotografia anche del percepito dello studente e si evolve con il mutare della didattica. I regolamenti sono sempre supervisionati dall'ufficio legale.

f.1) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo prende atto dell'impegno e dello sforzo della direzione e dello staff per rivedere l'organizzazione dell'Accademia, e per mettere in ordine tutta la documentazione. Considera positiva la consapevolezza della necessità di rivedere i percorsi didattici e le strutture di supporto e di puntare a un deciso miglioramento sia dei risultati interni (output), che della riuscita dei propri studenti (outcome). Rileva con soddisfazione l'impulso innovativo e dinamico, sia all'interno che all'esterno, che viene dato dalla nuova direzione.

2. Obiettivi Istituzionali

Obiettivi Istituzionali - Descrizione e Valutazione NdV

- a.2) descrizione sintetica dei contenuti della Relazione del Direttore redatta ai sensi del Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità per la predisposizione del bilancio previsionale di esercizio dell'anno accademico in esame
- b.2) ove sia prevista dall'Istituzione nella sua autonomia, breve descrizione dei contenuti della Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame
- c.2) breve descrizione dei contenuti della Relazione Illustrativa firmata dal Presidente e allegata al Bilancio Preventivo relativo all'esercizio finanziario che copre la seconda parte (mesi da gennaio a ottobre) dell'anno accademico in esame

La doppia transizione di direttori in due anni e la pandemia non hanno portato alla completezza dei documenti in modo da poterne fare una valutazione precisa e puntuale. Tuttavia si è raccomandato all'istituzione di produrli in vista dell'anno prossimo, iniziando a programmarli già da ora, per giungere alla compilazione con i dati aggiornati. L'Accademia si è data un piano strategico sulla distanza, in quanto proprio il cambio di direzione e il nuovo assestamento hanno imposto di rivedere tutto il processo, sia a livello di organizzazione interna che sia per quanto riguarda le azioni da mettere in atto per la crescita numerica degli studenti. L'Accademia deve rafforzare la sua identità e comunicare all'esterno la qualità del suo lavoro; in questo il lockdown non ha certamente aiutato. Nonostante questo alcuni eventi atti alla comunicazione delle sue attività e relativi all'indagine del panorama culturale sono stati programmati e si svolgeranno nell'anno in corso. Inoltre, l'Accademia ha deciso di caratterizzare la formazione con un forte obiettivo sulla sostenibilità: nel corso dell'anno 20/21 verranno introdotte delle figure di green ambassador, giovani studenti sensibili al tema che vinceranno una borsa di studio per portare avanti un progetto sul tema. Nel 19/20 è stato attivato un Master con un focus preciso e si sta organizzando un convegno nel prossimo settembre 2021. Si ha inoltre l'obiettivo di potenziare i corsi che hanno un legame con il territorio, per incentivare l'ingresso di studenti che frequentano le scuole superiori e che vedano nell'istituzione quasi il fisiologico prosieguo di completamento. Grande attenzione viene posta alla Svizzera come bacino di utenza e soprattutto agli stranieri in generale per potenziare la parte di internazionalizzazione. Il corso Foundation si inserisce in questo contesto: l'offerta di formazione e l'orientamento del corso permetteranno agli studenti di poter completare il ciclo di scolarità richiesto per il sistema europeo e all'Accademia di creare collegamenti presso istituzioni straniere che guardano all'Italia con interesse per la formazione accademica.

3. Offerta Formativa

a.3) fisionomia generale dell'OFFERTA FORMATIVA

1) la messa in evidenza degli elementi distintivi dell'offerta formativa, individuando la specificità degli obiettivi individuati rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

L'offerta formativa si distingue per la risposta che l'istituzione si è posta rispetto al territorio in cui si posiziona e alle esigenze di mercato che vanno modificandosi come richieste e figure che lo costituiscono. Lo stesso corso di restauro, che vive di una sua specificità ed eccellenza, dialoga con il territorio perché nella conservazione dei beni culturali locali o vicini si pone come custode di un patrimonio vivo e sentito; per quanto riguarda gli altri corsi, in particolare design e fashion, sono nati su richiesta proprio delle aziende locali le quali a loro volta hanno rapporti con brand di grande rilievo e godono di profonde relazioni internazionali. Tali aziende spesso hanno rilevato la mancanza di figure specializzate, o meglio con una formazione tale da poter essere inserite nella filiera aziendale.

b.3) Corsi Accademici a.a. 2019/2020

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Decreto	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_24	7231	ALR	COMO	Aldo Galli	D.A. 1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	DESIGN: Furniture Design	20	0	7	3
AFAM_24	7231	ALR	COMO	Aldo Galli	D.A. 1L		DAPL06	PROGETTAZIONE ARTISTICA PER L'IMPRESA	Fashion and Textile Design	32	1	9	25
AFAM_24	7231	ALR	COMO	Aldo Galli	D.A. 1L		DAPL01	PITTURA	PITTURA - Ind. Linguaggi visivi	27	8	9	4

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Denominazione	Tipo Corso	Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Iscritti l'anno	Diplomati
AFAM_24	7231	ALR	COMO	Aldo Galli	ciclo unico abilitante II liv.	RESTAURATORE DI BENI CULTURALI - ciclo unico abilitante	61	5	8	13

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

Nessun dato presente in archivio.

- 2) elenco dei corsi accademici di nuova attivazione nell'anno accademico in esame, specificando le ragioni che ne hanno motivato l'apertura (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, etc.);;
- 3) elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, motivandone le ragioni;
- 4) segnalazione dei corsi autorizzati che presentano eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti, valutando le motivazioni che ne giustificano l'esistenza (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza);

2) Nell'AA 2019/20 è stata richiesta - e ottenuta - l'attivazione per il Master di I livello in fashion con focus sulla sostenibilità in lingua inglese e la platea internazionale. Anche in questo caso i consulenti che lo hanno scritto e gestito si sono concentrati su una figura professionale attualmente molto richiesta che sa unire aspetti progettuali a quelli creativi e di marketing, ma per la quale non esistono corsi di formazione specifici. 3) Stiamo lavorando anche sul biennio di pittura, che attualmente è sospeso così come gli altri bienni per poterne strutturare i contenuti con diversificazione significativa rispetto ai trienni. L'offerta formativa è la seguente: Triennio in Pittura - linguaggi visivi Triennio in Design Triennio in Fashion Design Quinquennio in Restauro L'offerta comprende anche il corso Foundation, necessario agli studenti che devono conseguire il dodicesimo anno di scolarità e propedeutico alla futura scelta dell'istituzione dove studiare. Le attività di workshop - laboratori saranno infatti dedicate alle attività cardine dell'accademia. Inoltre sarà erogato un corso in lingua italiana per consentire loto di passare da un B1 ad un B2. In generale, i numeri degli studenti, che si mira comunque ad incrementare, sono idonei alla realizzazione di progetti più strutturati e seguiti dai docenti, che possono seguirne puntualmente le fasi e relazionarsi in modo efficiente anche rispetto alle desiderate delle aziende. Sono state potenziate anche le attività di alternanza scuola - lavoro fin dai terzi anni, cercando una sinergia con la scuola superiore di provenienza per realizzare progetti formativi mirati. In particolare sofferenza il corso di design che tuttavia ha portato in fase di discussione tesi a progetti interessanti anche in collaborazione con le aziende locali. Crediamo si tratti di potenziarlo piuttosto che prevedere la chiusura definitiva e che necessiti quindi di tempi di maturazione maggiori, tenuto conto anche della concorrenza molto vicina di Milano. Abbiamo inoltre ampliata l'offerta dei corsi liberi, serali e summer: <https://www.ied.it/corsi/corsi-accademia-aldo-galli-como>

5) l'elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, altri);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
on line	Il Restauro nell'era digitale	corso breve per professionisti
on line	Come creare un archivio	corso breve di archivistica
on line	Conservazione del patrimonio contemporaneo	breve corso di approfondimento
on line	Breve storia della bellezza	breve corso di approfondimento - ambito estetico
on line	Arte e Social media	corso breve

c.3) corsi preaccademici (parte riservata alle Istituzioni AFAM dei settori musicale e coreutico)

l'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

Nessun dato presente in archivio.

d.3) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'offerta formativa dell'Accademia Aldo Galli è stabile da alcuni anni, e si articola in un catalogo limitato a quattro corsi. Il corso quinquennale "a ciclo unico" per Restauratore di Beni Culturali è quello più strettamente connaturato alla storia dell'Accademia, ed è tuttora il corso che più di tutti ne caratterizza il posizionamento sul territorio. A questo si affiancano i tre corsi in Furniture Design, Fashion and Textile Design e Pittura / indirizzo linguaggi Visivi che orientano l'Accademia in una direzione che include non solo il restauro di beni esistenti, ma anche la progettazione e lo sviluppo ex novo di manufatti artistici o per l'industria legata alle arti applicate. In un'ottica di sviluppo futuro dell'Accademia sembra ragionevole puntare sul corso per Restauratore di Beni Culturali, attraverso la possibile attivazione di nuovi profili e il raddoppio delle sezioni per i profili già attivi. Il triennio in Textile Design offre buone potenzialità grazie al

forte radicamento col territorio e alla forte caratterizzazione tematica, che potrebbero consentire di attrarre studenti da un'area molto ampia. Il corso di Design e Pittura / indirizzo linguaggi Visivi potrebbe puntare a una maggiore attrattività a scala locale, essendo in competizione con molti concorrenti, pubblici e privati, localizzati nelle maggiori città italiane e in particolar modo a Milano. Furniture Design è il corso che apparentemente soffre più degli altri della fortissima concorrenza di Milano, distante pochi chilometri da Como e riconosciuta come la patria italiana del design. La prossimità di Como col distretto produttivo della Brianza, che potrebbe consolidare la posizione dell'Accademia sul tema, è però indebolita dalla tendenza del distretto stesso a gravitare fortemente verso Milano per quanto riguarda i temi della ricerca e dello sviluppo, così come a scopi commerciali e di comunicazione.

4. Popolazione Studentesca

Popolazione studentesca

a.4) provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	REGIONE	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI_CORSI_ACCADEMICI	ISCRITTI_CORSI_PRE_ACCADEMICI
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	ABRUZZO	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	BASILICATA	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	CALABRIA	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	CAMPANIA	3	3	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	EMILIA ROMAGNA	4	4	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	FRIULI VENEZIA GIULIA	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Italiani residenti all'Estero	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	LAZIO	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	LIGURIA	2	2	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	LOMBARDIA	99	99	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	MARCHE	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	MOLISE	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	PIEMONTE	3	3	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	PUGLIA	1	1	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	SARDEGNA	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	SICILIA	2	2	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	TOSCANA	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	TRENTINO-ALTO ADIGE	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	UMBRIA	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	VALLE D'AOSTA	1	1	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	VENETO	2	2	0

a.4) provenienza geografica degli studenti (Estero)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui V.O.sup	di cui CU+Post- diploma	di cui Pre- acc	di cui V.O.inf- med
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Bulgaria	1	0	0	1	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Cina	12	10	0	2	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Corea del Sud	1	0	0	1	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Iran	1	1	0	0	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Kazakistan	4	4	0	0	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Svizzera	4	4	0	0	0	0	0

b.4) distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE ISTITUTO	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	di cui TRIENNIO	di cui BIENNIO	di cui CU+Post- diploma	di cui V.O.sup	di cui Pre- acc	di cui V.O.inf- med
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	30 anni e oltre	5	5	0	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	da 18 a 19 anni	12	12	0	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	da 20 a 24 anni	119	58	0	61	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	da 25 a 29 anni	4	4	0	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

c.4.1) numero studenti iscritti part-time

c.4.2) numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	PART-TIME	Isritti anche a	UNIVERSITA'	FASCE ETÀ
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	0	0		fino a 17 anni
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	0	0		da 18 a 19 anni
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	0	0		30 anni e oltre
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	0	0		da 25 a 29 anni
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	0	0		da 20 a 24 anni

d.4) dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO CORSO	ISCRITTI	di cui IMMATRICOLATI/ISCRITTI I anno	di cui ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	D.A.1L	79	25	9	32
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	ciclo unico abilitante II liv.	61	8	5	13

e.4) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, fuori corso, diplomati, trasferimenti in ingresso e in uscita, prosecuzione dal triennio al biennio nella stessa istituzione, iscritti al biennio provenienti da altra Istituzione), con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

L'Accademia Aldo Galli si caratterizza per la popolazione studentesca particolarmente ridotta numericamente. Il corso a ciclo unico per Restauratore di Beni Culturali impone limiti di iscritti per ciascuna classe, che non può ospitare oltre cinque studenti per motivi strettamente legati al tipo di attività svolta a livello laboratoriale. Due sono i profili attivati, e per ciascuno di essi solo una classe. La limitazione del numero di iscritti è riferita alla singola classe, e nulla impedisce ovviamente di tendere a una crescita futura con l'attivazione di più classi all'interno dello stesso profilo, o l'attivazione di nuovi profili. I tre corsi triennali sono costituiti da classi di mediamente meno di dieci studenti ciascuna, con punte di soli cinque iscritti. In questo caso la dimensione esigua delle classi non dipende da limiti normativi o da scelte accademiche, e anzi appare come un limite alla possibilità di arricchire l'esperienza degli studenti attraverso il confronto tra pari. Allo stesso tempo ovviamente numeri di studenti limitati consentono un rapporto più stretto tra docenti e discenti, fatto questo che costituisce un innegabile vantaggio purché continui a evitare il rischio di pratiche di maternage in contrasto con l'esigenza di stimolare la crescita individuale degli studenti, le quali non sono per ora segnalate. I colloqui con Consulta e studenti confermano l'ottima qualità del rapporto tra docenti e studenti. Buona la presenza di stranieri, per un totale di 23 iscritti, dei quali 12 provenienti dalla Cina. Curiosamente

bassa la presenza di studenti svizzeri. Si rileva l'intenzione dell'Accademia di rafforzare la propria attrattività verso gli studenti elvetici, strategia che appare del tutto condivisibile considerata la prossimità geografica e l'attrattività potenziale dell'Italia sia per questioni culturali, sia per fattori economici.

5. Organizzazione della didattica

Organizzazione della didattica

a.5) link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

www.accademiagalli.com Ad ogni corso è dedicata una pagina con i profili dei docenti delle singole discipline

- b.5) articolazione del calendario didattico, specificando l'eventuale organizzazione in semestri, il numero delle settimane di durata del semestre, il numero di sessioni d'esame e il numero di appelli per esame, il numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico.

Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

[calendario_20192020_galli_vuoto_trienni.pdf](#) [Scarica il file](#)

- c.5) modalità di attribuzione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno (bando, valutazione comparativa, assegnazione diretta)

Ogni anno, per il corso di Restauro viene pubblicato il bando pubblico per copertura di cattedre vacanti i cui parametri sono regolamentati da appositi decreti. In questo caso viene messa una graduatoria insindacabile. Per i trienni è richiesta la MaD, messa a disposizione per una graduatoria interna, sempre pubblicata sul sito. La selezione viene fatta per titoli e curriculum: in questo caso è fondamentale il colloquio con il coordinatore e la presentazione di un programma didattico di massima, che verrà poi rivisto una volta conferito l'incarico. Per tutti, l'incarico non è confermato fino a che non abbiano consegnato tutti i documenti richiesti. Viene richiesto loro anche di firmare un regolamento specifico, che riguarda norme comportamentali, di privacy e di rispetto e tutela verso lo studente.

- d.5) criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con descrizione analitica delle attività per cui le ore sono affidate e i relativi costi; modalità di assegnazione degli incarichi a personale esterno, con l'elenco degli incarichi, della relativa durata e dei costi connessi;

I piani di studio regolano il monte ore effettivo di ogni disciplina; l'assegnazione totale o a moduli varia in base a diversi fattori. Per la revisione delle assegnazioni, in generale, sono importanti questi tre punti: 1. relazione finale del docente rispetto l'anno precedente, 2. richieste e valutazioni degli studenti, 3. programmi presentati e possibilità di sviluppo progetti. Si osserva anche il comportamento del docente, l'etica professionale che lo porta ad essere puntuale, preciso, disponibile e educato. Le implementazioni vengono assegnate a seguito di una richiesta scritta e motivata, principalmente dagli studenti. In caso di progetti speciali che non possano svolgersi totalmente in extra didattica, se le ore regolari non sono sufficienti, viene valutato un monte ore di extra didattica. I visiting devono essere presentati dai docenti all'interno del programma per preventivarne costi e calendario di svolgimento, oltre che l'effettivo plus formativo per lo studente.

- e.5) descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenere un'efficace integrazione nel sistema di tali studenti;

f.5) la descrizione delle modalità degli esami di ammissione, specificando, ove necessario, le diverse modalità di prova per il I e II livello;

g.5) la descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), specificando, le diverse modalità di prova per il I e II livello.

E.5) Lo studente straniero in ingresso deve dimostrare di possedere il livello B2 di conoscenza della lingua in cui è prevista l'erogazione del corso: se non raggiunge tale livello ha tempo un anno accademico dalla prima iscrizione per poterlo raggiungere. Tale dimostrazione può avvenire tramite certificazione o test svolto da personale docente dell'Accademia stessa. Per tutti gli stranieri vengono erogati corsi specifici di lingua italiana e di lingua inglese, a fianco della regolare didattica. Inoltre, le discipline teoriche sono tenute da docenti che sappiano parlare correttamente inglese e siano anche competenti rispetto alla professionalità richiesta per l'insegnamento. Le discipline di laboratorio sono in italiano per favorire la conoscenza della lingua italiana, l'integrazione con gli studenti italiani e l'integrazione in generale rispetto al contesto cittadino in cui si trovano non solo a studiare ma anche a vivere il loro tempo libero. In

particolare per gli studenti cinesi è prevista la presenza di uno/a mediatore/mediatrice culturale che periodicamente incontri loro per verificare problemi sia legati alla didattica sia di vita quotidiana, supporto questura, medico ecc. Anche per gli altri studenti, dell'area est Europa, sono previste figure di intermediazione che con l'aiuto della conoscenza della lingua madre colgano meglio eventuali problematiche. Gli esami vengono sostenuti nella lingua di erogazione del corso. Su richiesta alla direzione e previa sua accettazione, l'esame può tenersi in lingua straniera(inglese), anche se il corso è in Italiano. Resta inteso che il programma è il medesimo e pertanto le stesse domande non differiscono da quanto richiesto agli altri studenti. La prova finale di diploma, per il I livello, non differisce da quella richiesta dallo studente italiano, con la sola differenza dell'uso della lingua inglese come facilitazione alla stesura della tesi e della verbalizzazione della stessa. Per il II livello è richiesta l'espressione in Italiano, se lo studente ha una formazione precedente presso università o accademie italiane. Rimane l'uso della lingua inglese per la frequenza ai master. f.5) Gli esami di ammissione avvengono tramite test attitudinale con diversi quesiti, suddivisi fra quelli preposti alla comprensione del reale interesse dello studente verso il corso in oggetto, quelli di area conoscitiva e quelli di cultura generale per comprendere interessi e grado di interazione dello studente. Lo stesso presenta un elaborato con il medium che preferisce spiegando il senso e il perché dell'uso di un determinato strumento. Per il secondo anno l'ammissione avviene tramite colloquio dopo che lo studente ha presentato una serie di documenti fra cui i titoli pregressi, una lettera motivazionale e il portfolio. g.5) Per l'esame finale lo studente deve presentare al termine della seconda annualità (prima nel biennio) l'argomento di tesi, anche se la domanda effettiva di diploma andrà depositata entro il 31 dicembre dell'anno.

h.5) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Si richiede di includere una specifica descrizione sull'organizzazione e sullo svolgimento della didattica erogata a distanza in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

L'Accademia ha dimostrato prontezza nella gestione delle conseguenze del lockdown, trasferendo la didattica da presenziale a formazione a distanza (FAD) nel volgere di circa due settimane, consentendo quindi la regolare prosecuzione dell'attività didattica. Le attività laboratoriali si sono svolte in presenza nei modi consentiti dai DPCM, rispettando le norme sul distanziamento interpersonale anche grazie alle aule spaziose e al numero ridotto di studenti. Gli studenti, nei colloqui condotti in sede, hanno mostrato apprezzamento per la reazione allo stato di emergenza. L'appartenenza dell'Accademia Aldo Galli al Gruppo IED si è mostrata, in questo frangente, un fattore di grande vantaggio, consentendo di sfruttare strategie e strumenti sviluppate su scala più ampia e con risorse che sarebbero state difficilmente accessibili a un piccolo istituto isolato. I colloqui con gli studenti rivelano un ottimo apprezzamento per i docenti, generalmente considerati competenti ed estremamente disponibili anche oltre il proprio mandato formale. Si evidenzia anche l'opportunità di investire maggiori forze in fase di coordinamento tra le discipline, in modo da sviluppare una migliore consequenzialità tra i contenuti ed evitare le saltuarie sovrapposizioni o ripetizioni di contenuti. L'impressione è che il problema evidenziato, peraltro descritto come presente in misura moderata, sia legato solo in parte a reali carenze di coordinamento, e che possa essere in parte risolto anche solo attraverso una migliore comunicazione agli studenti rispetto alla struttura dei contenuti didattici e a richiami a questi, descrivendo a intervalli regolari i punti di partenza, gli obiettivi finali e lo stato di avanzamento del percorso.

6. Personale

Personale nell'a.a. oggetto della valutazione

a.6) indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti a tempo indeterminato e determinato; elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorsi nell'anno di riferimento;

CODICE MECCANOGRAPHICO	COMUNE	ISTITUTO	Docenti TI	Docenti TD	Esperti a contratto
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	0	0	112(0)

b.6) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento;

Cinematografia 24 Cinematografia 24 Cinematografia 24 Logica e organizzazione d'impresa 18 Design del tessuto 1 (modulo 2) 30 Cultura tessile 40 Cultura tessile (modulo 2 arredamento) 20 Design del tessuto 3 (modulo 2) 20 Tipologia dei materiali 40 Editoria d'arte 18 Metodologia della critica d'arte 24 Design System 40 Light Design (modulo 2) 20 Tipologia dei materiali 30 Storia del cinema e del video 24 Storia del cinema e del video 36 Storia dell'arte 3 24 Pittura 3 80 Anatomia artistica 1 60 Anatomia artistica 2 40 Storia dell'arte 2 36 Tecniche e tecnologie del disegno (modulo figurino) 20 Elaborazione digitale dell'immagine 40 Cromatologia (modulo 2) 30 Disegno del figurino base e uso del tessuto 20 Cultura dei materiali di moda 1 (modulo 1) 30 Design del tessuto 1 (modulo 1) 30 Fotografia 40 Modellistica 1 50 Design 3 30 Storia della moda 1 36 Storia della moda 2 24 Disegno per la pittura 1 60 Metodologia della progettazione (modulo 1) 20 Tessile e moda contemporanea nel panorama globale 20 Legislazione, diritto ed economia dello spettacolo 18 Design management 24 Semiotica dell'arte 36 Semiotica dell'arte 24 Disegno per la pittura 2 40 Tecniche pittoriche 80 Pittura 1 80 Cultura del progetto 80 Design per l'editoria 20 Tecniche performative per le arti visive 60 Cultura dei materiali di moda 3 (modulo 2) 30 Ecodesign (modulo 2) 30 Cultura dei materiali di moda 1 (modulo 3) 20 Urban Design 40 Ecodesign 60 Prodcut Design 3 60 Light Design (modulo 1) 40 Tipologia dei materiali 30 Teoria della percezione e psicologia della forma 12 Estetica 24 Teoria della percezione e psicologia della forma 24 Arte e mondi virtuali 20 Design management 24 Tecniche e tecnologie del disegno (modulo Personal Design) 20 Disegno a mano libera 20 Pittura 2 80 Estetica 20 Estetica 36 Cultura dei materiali di moda 2 (modulo 1) 30 Cultura tessile (modulo 1 ricerca tessuti) 20 Design del tessuto 2 (modulo 2) 40 Cromatologia (modulo 2) 30 Design 2 (modulo 2) 50 Marketing & management 24 Art Direction (modulo Shooting) 20 Sociologia dei nuovi media 36 Modellistica 2 40 Elaborazione digitale dell'immagine 1 40 Elaborazione digitale dell'immagine 2 40 Design del tessuto 3 (modulo 3) 20 Cultura dei materiali di moda 1 (modulo 1) 30 Logica e organizzazione d'impresa 18 Illustrazione 40 Design del tessuto 3 (modulo 1) 20 Sound design 20 Videoinstallazioni 40 Metodologia della progettazione (modulo 2) 20 Storia dell'arte 1 36 Storia dell'arte 1 36 Comunicazione e valorizzazione dei beni archivistici 36 Tecnologia della modellazione digitale 40 Progettazione per la pittura 40 Seminario T1 40 Fenomenologia delle arti contemporanee 36 Storia dell'arte contemporanea 24 Scrittura creativa 18 Informazione per l'arte: mezzi e metodi 24 Design del tessuto 2 (modulo 1) 30 Graphic Design 40 Design 2 (modulo 1) 50 Progettazione di interventi urbani e territoriali 40 Cromatologia (modulo 1) 30 Ambientazione moda (modulo 1) 30 Cultura dei materiali di moda 3 (modulo 1) 30 Ecodesign (modulo 1) 30 Architettura degli interni 60 Ambientazione moda (modulo Scrittura) 30 Metodologia della progettazione 1 40 Cultura dei materiali di moda 2 (modulo 2) 30 Ambientazione moda (modulo Sviluppo prodotto) 20 Cromatologia 40 Design del tessuto 40 Scultura 40 Tecniche di modellazione digitale - Computer 3D 20 Design 3 30

b.6 bis) elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; docenti_19_-_20.xlsx_-_Foglio1.pdf [Scarica il file](#)

c.6) elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato e determinato, specificando la qualifica di ciascun addetto; elenco dell'eventuale personale amministrativo a contratto fuori organico, specificando in quest'ultimo caso tipologia contrattuale e motivazione dell'assunzione;

CODICE MECCANOGRAPHICO	COMUNE	ISTITUTO	TIPO_PERSONALE	Tempo Indeterminato	Tempo Determinato	Contratto
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Altro	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Assistente	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Coadiutore	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Collaboratore	0	0	5
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_24	COMO	Aldo Galli	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0

c.6bis) RICHIESTO UPLOAD: se dati Report c6) non presenti

d.6.1) descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

d.6.2) indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

L'Accademia possiede due spazi dedicati, di cui uno adibito alla conservazione dei volumi di tesi e una sala consultazione specifica per il servizio biblioteca, con volumi di vario tipo e argomento, riviste, enciclopedie di settore. Presso una sede esterna si trova invece una tessuteca, costituita da materiale proveniente dalle aziende del settore ed utilizzata principalmente per le discipline di tessuto. In attesa di strutturare un servizio con orari specifici e con un regolamento per l'accesso, il prestito dei libri ed il servizio di fotocopisteria, si consente agli studenti un accesso libero, seppur controllato in particolare dalla receptionist, dove ci sia una forma di responsabilizzazione di tutti i soggetti coinvolti. Per la parte tecnica non è presente una figura specializzata, in caso di necessità abbiamo un contratto con una ditta esterna che supporta la parte IT, e con una ditta per fotocopiatrici, fax e serve. L'ufficio della sede aziendale di Milano, infine, gestisce i servizi principali, soprattutto quelli legati alle piattaforme usate dagli studenti ed ai software in dotazione; inoltre si occupa di creare mail personalizzate per lo studente, creare gli accessi per il pacchetto Adobe e rispondere a richieste specifiche.

e.6) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Esprimere, inoltre, una valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto nell'ultimo triennio da ciascun docente, ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM.

Il personale amministrativo conta cinque addetti, con una proporzione rispetto al numero di studenti che appare in linea agli standard del settore. Si rileva tuttavia il fatto che un numero di addetti esiguo comporta la necessità per ciascuno di questi di svolgere diverse mansioni, e questo può produrre inefficienze nel sistema. Un aumento di addetti a parità di numero di studenti è però difficilmente immaginabile per limiti legati alla sostenibilità della struttura, mentre l'aumento del corpo studentesco, auspicabile anche per altri fattori, potrebbe portare beneficio anche alla possibilità di aumentare il numero di addetti amministrativi e consentire una maggiore specializzazione di questi. Si rileva inoltre l'assenza di personale docente a tempo indeterminato, fatto questo che espone l'Accademia a rischi di discontinuità gestionale, per ora mai però manifestatisi. Il corpo docente sembra essere sovrabbondante rispetto al numero di studenti: 112 docenti su 140 studenti, con un rapporto quindi di 80:100, sono un valore sicuramente alto nel comparto di riferimento, e in termini assoluti sembrano descrivere una situazione che richiede eccessivi sforzi per il coordinamento. Una proporzione di questo tipo rischia anche di facilitare la creazione di un eccessivo clima di dipendenza degli studenti dai docenti, limitando la profittabile educazione tra pari che dovrebbe essere un tratto caratterizzante delle Accademie e un punto a favore della qualità didattica. Il primo metodo per sviluppare questo rapporto in senso positivo è, ovviamente, l'aumento del numero di studenti. In parte questo rapporto è ascrivibile, come appena accennato, all'esistenza di classi con un numero di studenti molto limitato, ma osservando in dettaglio la struttura dei moduli didattici si rileva un forte frazionamento, tanto che oltre il 20% dei moduli consta di 20 ore o meno, con punte fino a 12. Rispetto a questo si suggerisce di tendere all'accorpamento dei piccoli moduli, assegnando moduli più corposi a un docente unico, con conseguente semplificazione organizzativa e maggiore linearità nella didattica erogata. Anche a causa delle difficoltà legate al periodo del lockdown non risultano disponibili le relazioni dei docenti. Riguardo a questo punto si raccomanda di sollecitarli in modo da poter avere questa parte di documentazione disponibile per il prossimo anno. Anche in questa ottica la riduzione del numero totale di docenti si rivela auspicabile.

7. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Servizi agli studenti e Diritto allo studio

- a.7) verifica dell'adozione del Diploma Supplement e del suo rilascio automatico e gratuito (upload di 2 diplomi uno di primo e uno di secondo livello (per entrambi, in inglese e in italiano) rilasciati dall'istituzione e resi anonimi, riferiti all'a.a. cui la Relazione fa riferimento)

diplomasupplement_abalr_galli.pdf [Scarica il file](#)

- b.7) descrizione modalità di accertamento dell'esistenza di procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso

Il Regolamento didattico prevede che il riconoscimento dei CFA in ingresso sia valutato da un'apposita commissione di docenti del dipartimento presso il quale lo studente richianda l'accesso: vengono raffrontati i piani di studio, di ogni materia affrontata in precedenza non solo sono valutate le eventuali differenze di crediti ma viene fatto anche un confronto con i programmi didattici così da capire se i singoli argomento previsti siano stati affrontati e nel caso ammettere con riserva, laddove la riserva comporta l'integrazione (e relativo esame) dei punti non completati del programma didattico. Tali valutazioni vengono poi valutate dal Consiglio di corso così da vagliare casi specifici e più problematici e nel caso emettere anche circolari direttive su come operare in futuro. Tutta la procedura viene verbalizzata e protocollata.

- c.7) monitoraggio dell'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e dell'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti;

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
013702013075	AFAM_24	COMO	Aldo Galli	0	0	0	0

- 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
013702013075	AFAM_24	COMO	Aldo Galli	5

- 3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi- alloggio assegnati	N. Altri Interventi
013702013075	AFAM_24	COMO	Aldo Galli	0	0	0	0	0	0

- 4. Interventi Regione

COD_SEDE	CODICE	COMUNE	ISTITUTO	N.	N. Interventi a	N. Attività di	N. posti	N. contributi-	N. Altri	CODICE_ENTE_DSU	NOME_ENTE_DSU
----------	--------	--------	----------	----	-----------------	----------------	----------	----------------	----------	-----------------	---------------

MECCANOGRAFICO			Borse di studio	favore di studenti disabili	collaborazione a tempo parziale	alloggio assegnati	alloggio assegnati	Interventi	
013702013075 AFAM_24	COMO	Aldo Galli	2	0	0	0	0	0	0327
									Ufficio per il DSU - Accademia "Aldo Galli" di Como

- descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio e sull'utilizzazione delle borse di studio e sulle attività retribuite riservate agli studenti (200 ore ecc.).

Bando_DSU_19_20.pdf [Scarica il file](#)

- d.7) descrizione dei servizi di accoglienza rivolti agli studenti (alloggio, mensa, attività culturali, etc.) e dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN - Erasmus Student Network, etc.)
- e.7) descrizione dei servizi di supporto agli studenti durante il percorso formativo (orientamento in entrata, in itinere e in uscita; tirocinio/stage; placement);

L'Accademia ha in essere alcune convenzioni per alloggi locali: lo studente si muove in autonomia nella scelta beneficiando delle agevolazioni economiche presenti nelle convenzioni; in particolare si evidenzia la convenzione con il Politecnico di Milano per l'utilizzo di camere doppie e singole presso una residenza appena ristrutturata come alloggio studenti. La residenza aperta tutto l'anno, ad eccezione del mese di agosto, offre camere totalmente nuove, spazio comuni quali cucina, aule studio, sala cinema, sala palestra, lavanderia e giardini per facilitare la permanenza quotidiana, lo studio e l'integrazione dei molti studenti italiani e stranieri che si trovano a condividere spazi comuni. C'è sempre del personale dedicato per ogni tipo di supporto. L'Accademia non offre un servizio mensa in quanto dopo averlo proposto agli studenti, gli stessi non lo hanno ritenuto idoneo. L'istituzione è infatti circondata da bar e ristoranti convenzionati per gli studenti, e la stessa Accademia ha spazi dedicati per break e pause pranzo che consentono anche di scaldare il cibo per chi vuole portarlo da casa. Esiste un servizio di orientamento in entrata che aiuta lo studente a conoscere l'Accademia: lo scopo è quello di dimostrare spazi e piani di studio, ma soprattutto attraverso workshop dedicati, mostrare le modalità di didattica erogate. Lo scopo è di comprendere le reali aspettative dello studente, guidarlo verso il corso idoneo per lui e supportarlo in questa scelta delicata. Durante tutto il percorso di studi l'assistenza è continua, attraverso la segreteria didattica organizzativa e attraverso il prezioso lavoro dei coordinatori che si relazionano con gli studenti/consulta anche attraverso riunioni per valutare eventuali problematiche. La stessa direzione offre una giornata dedicata ai colloqui personali. L'attività di stage e placement nasce in virtù proprio delle collaborazioni aziendali durante gli anni didattici: per i tirocini formativi esiste una persona dedicata alla stipula delle convenzioni e la verifica dei progetti formativi; per gli stage in uscita a cui appoggiamo ad una apposita agenzia. Esiste anche una pagina dedicata agli alumni sul sito. <https://www.ied.it/ied-e-il-mondo-del-lavoro/alumni> Il servizio di placement è in progressivo sviluppo: supportiamo gli studenti degli ultimi anni nella stesura del cv e vengono organizzati momenti di incontro con ospiti che illustrano le professioni specifiche di settore e giornate di incontro con le aziende.

- Inserire una convenzione di tirocinio curriculare in essere per l'a.a. di riferimento

MODELLO_CONVENZIONE_DI_TIROCINIO_2019_20_.pdf [Scarica il file](#)

f.7) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo. Il Nucleo deve altresì riferire circa l'effettiva applicazione delle norme sul Diritto allo studio, nonché sull'esito delle verifiche sull'effettivo rilascio del Diploma Supplement.

Servizi di accoglienza, orientamento e diritto allo studio si configurano come commisurati agli standard attesi. Due studenti sono titolari di borse di studio assegnate attraverso fondi regionali, e a queste si aggiungono cinque studenti che godono di uno sconto sulla retta gestito attraverso un programma commerciale per coloro che si iscrivono con largo anticipo, il quale pur non essendo strettamente classificabile come borsa di studio costituisce una possibile agevolazione per tutti coloro che intendono aderire. Gli studenti provenienti da altre città ricevono supporto alla ricerca di alloggio attraverso una serie di convenzioni con strutture circostanti. L'orientamento in entrata avviene con facilità anche grazie alla dimensione limitata della struttura e alla facilità di contatto tra studenti, docenti, coordinatori e personale di segreteria. Per quanto riguarda il contatto con il mondo del lavoro, per stage e placement, si registra l'esistenza di programmi strutturati interni di avvicinamento alle professioni attraverso incontri e della convenzione con un'agenzia per la gestione degli stage. Di particolare rilievo il ruolo dei docenti che,

essendo tutti professionisti, agiscono naturalmente come talent scout e ponte tra i propri studenti e il contesto lavorativo circostante. A oggi non è stato attivato il programma delle “200 ore” per gli studenti, il cui iter interno è stato sospeso prima a causa della pandemia e in seguito per l'avvicendamento di direttori di sede. Si suggerisce di valutare l'opportunità di riprendere il processo di attivazione di questa attività, che si rivelerebbe particolarmente utile, tra l'altro, per supportare l'attività di rilevazione delle opinioni degli studenti. Il Diploma Supplement viene rilasciato su richiesta specifica dello studente dopo il termine del ciclo di studi. A questo proposito si raccomanda l'attivazione di un processo automatico di produzione e rilascio di diplomi supplement, in modo che questo possa avvenire contestualmente alla consegna del diploma, in versione bilingue.

8. Sedi e attrezzature

Sedi e attrezzature

- a.8) Dati sugli immobili dell'Istituzione
Per le istituzioni autorizzate art. 11 si evidenzia che tale aggiornamento comporta una nuova valutazione da parte dell'Anvur

[Accedi al modulo edilizia](#)

- Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Esiste una rampa attrezzata ed è previsto il saliscendi. Essendo in affitto stiamo definendo gli ultimi accordi per la miglioria di questo aspetto.

b.8) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture didattiche (aule e laboratori) dal punto di vista quantitativo e qualitativo (numero, dimensione dei locali e indice di affollamento, caratteristiche e attrezzature conformi per settore di appartenenza) e la loro funzionalità, mettendo in luce punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La sede si trova in zona centrale, all'interno di un bel palazzo storico e sotto tutela, del quale occupa due interi piani oltre allo spazio dell'ingresso a pianterreno. Aule e laboratori sono disponibili in quantità adeguata alle esigenze, con alcune aule teoriche di piccola dimensione, ma sempre adeguata al numero di studenti, e laboratori di grande ampiezza e con dotazioni in generale adeguate, malgrado si rilevi la necessità di sviluppare ulteriormente il laboratorio di design. Necessario anche lo sviluppo della materioteca, ora assente, internamente o attraverso partnership esterne. Apprezzabile la sede distaccata che contiene il laboratorio tessile/moda e una ricca materioteca. Questa è localizzata a pochi minuti dalla sede principale e offre uno spazio di lavoro ampio e funzionale per gli studenti di Textile Design. La biblioteca è temporaneamente inaccessibile, essendo in via di trasferimento e riorganizzazione. Complicato l'accesso ai portatori di disabilità: occorre percorrere scale e a oggi non esiste un ascensore che risolva il problema. Il tema è all'attenzione della direzione ed è in corso un'interlocuzione con la proprietà per verificare la possibilità di installare un ascensore esterno nel rispetto dei vincoli dell'edificio storico. Riguardo alle dotazioni tecnologiche si rileva una generale adeguatezza, con alcune richieste specifiche evidenziate dagli studenti riguardanti la disponibilità per gli studenti di licenze per software specialistici, che oggi sono utilizzabili solo in sede.

9. Biblioteca e patrimonio artistico

Biblioteche e patrimonio artistico

- a.9) descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

[Visualizza il modello 88](#)

- Descrizione della biblioteca (disponibilità di materiali volumi abbonamenti riviste online - apertura pubblico - consultazioni e prestiti - regolamento - spazi e attrezzature presenti).

Copy_of_Biblioteca_Sezione_Tesi.pdf [Scarica il file](#)

- Patrimonio librario e artistico: descrizione dello stato di conservazione, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione; dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.).

Copy_of_Biblioteca_Sezione_Tesi.pdf [Scarica il file](#)

- b.9) indicazione degli orari di accessibilità della Biblioteca e delle altre raccolte (Musei, etc.) ove presenti

Il personale dell'Accademia è presente dalle 8.30 alle 18.30 La sala consultazione non è ancora aperta all'utenza e sono ancora in definizione le modalità di fruizione del patrimonio librario (ricerca, consultazione, prestito) e della postazione PC. È invece già accessibile la postazione di stampa con le funzioni di scanner e stampa da chiavetta USB.

- c.9) dati sull'utilizzazione del patrimonio librario e artistico da parte dell'utenza interna ed esterna (con riferimento alle procedure di consultazione, prestito, acquisizioni e abbonamenti, apertura a studio esterni), anche con riferimento alle strutture o ai servizi di supporto (ad. es. presenza di una sala di lettura, di un'attrezzatura per fotocopie, di computer a disposizione degli utenti, di settore per la lettura in formato digitale, sezione per i periodici di settore, etc.)

E' in fase di allestimento una sala consultazione per raccogliere il patrimonio librario dell'Accademia; la sala è già dotata di scaffalature aperte e armadio a vetri, tavolo centrale per la lettura, postazione PC fissa con accesso ad internet e postazione di stampa. È in previsione un apposito spazio per esporre le riviste. Patrimonio: stimato in circa 2000/2500 volumi per la maggior parte in buono stato di conservazione, ancora in fase di inventariazione, per poter procedere con la successiva catalogazione e l'ingresso del patrimonio nel catalogo IED. Sono presenti anche numeri sciolti di varie riviste di arte e restauro, e molti depliant e cataloghi di mostre. Sono in previsione aggiornamenti e aggiunte tramite acquisti di volumi di interesse didattico e abbonamenti a riviste settoriali. Le tesi sono tutte conservate e catalogate in una zona riservata dell'Aula Magna. In attesa di una più consona organizzazione, all'occorrenza la segreteria si occupa della registrazione dei testi chiesti in prestito. Inoltre l'Accademia ha una tessuteca dedicata al corso di Fashion Design oltre che una sezione di abiti vintage e una di riviste di settore, numerosi volumi dedicati alla moda ed al costume.

d.9) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo rileva che un'Accademia con un numero così basso di studenti difficilmente può avere una biblioteca di dimensioni utili e accettabili. Infatti si costata che i volumi disponibili sono insufficienti sia quantitativamente, che qualitativamente. Tra l'altro anche l'accessibilità è limitata, anche perché in fase di trasferimento, e deve essere ripristinata, non appena le problematiche della pandemia saranno superate. Si suggerisce di inserire la biblioteca dell'Accademia nelle grandi reti bibliotecarie regionali e nazionali, sia generiche che specializzate, per consentire agli studenti di fare ricerche e documentarsi più compiutamente nei settori di loro interesse e di dare loro l'accesso, con gli accordi opportuni, alle banche di dati internazionali. Questa apertura può essere favorita e resa efficace con specifici percorsi di formazione sulla cultura dell'accesso alle grandi fonti di informazione e di sapere mondiali.

10. Internazionalizzazione

Internazionalizzazione

- a.10) descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (segnalando criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link ad un eventuale documento in merito)
- b.10) descrizione dell'organizzazione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus e delle sue dotazioni (risorse umane, mansionario, spazio ufficio, risorse informatiche)
- c.10) rilevazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento

Per rafforzare la dimensione internazionale l'Accademia si distingue per un'attenzione particolare verso i rapporti con istituzioni estere, comunitarie e non, non solo attraverso il progetto Erasmus (<https://www.ied.it/ied-per-gli-studenti/studenti-in-uscita-ied-erasmus>) ma soprattutto tramite accordi stabiliti sulla base del confronto fra istituzioni. Ambassador dell'Accademia partecipano a meeting internazionali per conoscere istituzioni straniere e presentare l'Accademia; talvolta le stesse ricercano collaborazioni specifiche con l'Accademia. Ogni accordo viene siglato solo dopo attenta comparazione dei piani di studio, programmi, conoscenza della realtà di provenienza degli studenti in modo da stabilire un programma dettagliato e che soddisfi le esigenze di entrambe le istituzioni. L'ufficio Erasmus al momento è gestito dall'Ufficio Didattica, che comprende diversi servizi, dalla Segreteria didattica organizzativa e dall'Amministrazione, ognuno per le diverse competenze. Lo spazio dedicato è quello della Didattica, appunto, che accoglie le domande Erasmus e le gestisce in una prima fase. La carta ECHE è stata rilasciata nel 2013 e si appresta a siglare la nuova convenzione. Inoltre verrà attivato il corso di Foundation per coloro che non hanno i 12 anni di scolarità, così da poter accedere agli atenei italiani, ivi compreso l'Accademia stessa. Nel Foundation è inserito un modulo di lingua italiana per permettere loro l'apprendimento della lingua: oltre alla grammatica ci sarà una parte dedicata all'approccio con la cultura italiana (mediazione linguistica).

d.10) numero delle mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing), dati a.a. 2018/2019

Codice Meccanografico	Codice Struttura	Tipologia	Comune	Denominazione	Studenti in mobilità (entrata)	Studenti in mobilità (uscita)	Docenti in mobilità (entrata)	Docenti in mobilità (uscita)
AFAM_24	7231	ALR	COMO	Aldo Galli	0	0	0	0

- e.10) elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale in corso
- f.10) rilevazione di eventuali workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione
- g.10) accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali)

Gli accordi bilaterali in essere prevedono principalmente double degree 2+ 2 o 1+ 3; in qualche caso anche one year course per la frequenza di un solo anno con programma di studi personalizzato e concordato preventivamente con gli organi accademici dell'istituzione straniera. Nel caso degli accordi 2+2 o 1+ 3 è previsto che lo studente prima di poter iscriversi ufficialmente in Accademia affronti un percorso propedeutico nel proprio paese di provenienza, con particolare attenzione alla conoscenza delle lingue alla formazione di base necessaria. A tal fine l'Accademia provvede a far avere all'istituzione straniera un syllabus con tutti i contenuti. Talvolta anche docenti dell'Accademia tengono dei corsi propedeutici presso l'istituzione straniera, oppure vengono organizzati webinar per la formazione del personale docente in loco. <https://www.ied.it/ied-per-gli-studenti/studenti-in-uscita-ied-erasmus> Infine, si sottolinea la redazione di un volume dedicato al restauro, in italiano e inglese, rivolto a un pubblico di settore, giovani studenti, per diffusione della conoscenza del restauro.

h.10) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La fase di avvicinamento alla direzione dell'Accademia vede un rinnovato interesse al tema dell'internazionalizzazione, che negli ultimi anni è stata trascurata malgrado il potenziale di attrazione verso l'estero, legato ai contenuti erogati e al riconoscimento del Ministero, che rende agevole il riconoscimento di crediti per gli studenti in ingresso, ma anche alle caratteristiche proprie di Como, luogo di grande interesse culturale e paesaggistico, e così vicino a Milano da essere percepito dagli stranieri quasi come una periferia della metropoli. Apprezzabile comunque la percentuale di studenti stranieri regolarmente immatricolati, che ammontano a circa un sesto del totale e creano un ambiente internazionale nella scuola. Interessante anche la

provenienza di questi, piuttosto variata seppur con la classica predominanza di cinesi, legati a un accordo specifico. Le provenienze sono in gran parte dipese da accordi specifici con università straniere: attraverso fiere internazionali gli ambassador dell'accademia hanno collaborato per un buon posizionamento dell'istituzione all'estero suscitando interesse in alcuni partner che hanno deciso di avviare progetti per accordi di double degree e one year study. In corso di presentazione la candidatura Erasmus che potrà aumentare il numero di scambi sia in ingresso sia in uscita, anche sfruttando accordi internazionali già attivi con altre università (localizzate in Spagna, nei paesi dell'Est, in Cina e in Corea del Sud). Si raccomanda all'Accademia di procedere con convinzione in questo percorso, e in modo particolare di stimolare gli studenti a trascorrere una parte del proprio percorso formativo all'estero. Questo è un elemento di particolare valore per la carriera dei discenti, e valorizza il loro curriculum nel momento della ricerca di impiego, ma può diventare anche un elemento attrattivo per i potenziali studenti nel considerare Como non solo nel suo essere una piccola cittadina di provincia, ma anche il terminale di una ricca rete di relazioni internazionali.

11. Ricerca

a.11) organizzazione e infrastrutture

- 1) rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico); 2) la descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, segnalando le modalità di riconoscimento economico ai docenti interni (all'interno del monte orario, ecc.), e la presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale; 3) la descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione); 4) la descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, ecc.);

La ricerca interessa principalmente il settore di restauro, intesa più da un punto di vista diagnostico scientifico. Tale ricerca viene sviluppata in seno alla didattica o allo svolgimento delle tesi. Sono previsti accordi quadro/convenzioni per il supporto sia strumentale che finanziario per la ricerca: nel caso della didattica tale accordo prevede che personale specializzato svolge giornate di seminario o workshop al fine di attivare la ricerca sul campo coinvolgendo direttamente gli studenti; nel caso di tesi tali convenzioni permettono allo studente di organizzare direttamente la propria ricerca il cui risultato finale costituirà parte integrante del lavoro di tesi. Elementi di supporto alla ricerca sono tutte le relazioni che l'Accademia intrattiene con i musei e gli enti territoriali e in ambito nazionale. Inoltre, si sta ampliando il coinvolgimento di specialisti del settore. Differente la ricerca nell'ambito del Textile e del Design, in quanto in questo caso è molto importante la collaborazione con le aziende che promuovono e sponsorizzano programmi di ricerca o supportano con borse di studio lavoro i tesi in cui sia prevista la ricerca (di nuovi materiali ad esempio). In particolare il focus è sui materiali ecosostenibili, ecocompatibili, riciclabili e sull'economia di scala ad esso collegati. Data la situazione nazionale delle Accademie e le difficoltà diversamente dalle università di accedere a programmi di ricerca, l'Accademia si sta muovendo verso ricerca di bandi e fondi per promuovere questo settore.

b.11) attività

- 1) elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (link ad eventuali documenti); 2) elenco dei progetti attivi e la rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti, bandi e/o premi vinti.

L'Accademia ha istituito molte convenzioni e collaborazioni che presiedono ad attività di workshop, seminari, ricerca. Al momento sono in fase di elaborazione accordi di partenariato per approfondire questo settore. Nell'ambito del Restauro, è stata attivata una convenzione con il Maga di Gallarate (galleria di arte moderna), col comune di sacco per l'omonima galleria di tele, con la Soprintendenza archeologica, col Museo Bagatti e Valsecchi di Milano.. Nell'ambito della didattica del corso di restauro sono attivati contratti specifici: - Setificio - edicola erba - torno cappella madonna - lapide malacrida

c.11) ricaduta sul processo formativo e sinergia tra le finalità istituzionali

- 1) descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.); 2) segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione e Terza missione messe in campo dall'Istituzione

Laddove la ricerca ha caratterizzato seminari specifici e tesi, l'impatto è stato molto forte in termini di attenzione di realtà professionali esterne verso la collaborazione con l'Accademia per ampliare, approfondire e portare avanti i temi trattati. E' accaduto che realtà di settore abbiano preso in stage nostri studenti e richiesto proprio l'applicazione delle ricerche fatte. Come anticipato, la didattica dell'Accademia proprio per la sua natura fortemente orientata alla professionalità, alla collaborazione con enti esterni e con imprese di settore, si presenta come una didattica mobile, rinnovata ogni anno, spesso anche in corso allo stesso anno accademico. Pertanto, in occasione di bandi, cooperazioni anche e soprattutto con l'estero, la didattica viene rivista dal Consiglio di corso e dal Consiglio Accademico per ottimizzare le opportunità che si presentano.

d.11) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

Il Nucleo considera che la ricerca, tanto artistica che scientifica, non fa parte del core business dell'Accademia Aldo Galli, che ha nel corso di restauro il suo punto di forza e che quindi solo in questo campo può avere degli sviluppi, per ora solo accennati. Apprezza quindi lo sforzo di introdurla nella didattica e in particolare nella redazione delle tesi, importando i suggerimenti, le metodologie e le tecniche delle realtà professionali esterne. In questo senso una linea lungimirante è rappresentata dalla scelta di docenti che sono professionisti e che costituiscono il tramite più efficace con la realtà esterna. Siamo convinti che continuare in questa direzione produrrà degli sviluppi sempre più interessanti e produttivi.

12. Produzione artistica

Produzione artistica

- a.12) linee d'indirizzo istituzionale relative alla produzione artistica, descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, rilevazione dei fondi allocati, loro provenienza e i criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti);
- b.12) spazi utilizzabili e la loro adeguatezza rispetto alle iniziative programmate;
- c.12) elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione in atto che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica (fornire il link ai documenti);
- d.12) elenco sintetico delle attività di produzione raggruppate per tipologia (spettacolo dal vivo, registrazione, mostra, rassegna ecc.); modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, ecc.); ambito di diffusione (locale, nazionale, internazionale, digitale, ecc.); destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.); riconoscimenti o premi ottenuti;

a.12) L'Accademia riceve numerosi bandi o proposte da enti esterni: l'iter prevede che ogni richiesta di patrocinio, collaborazione finalizzata a mostre (di cui come allestimento o come partecipazione con produzioni artistiche) venga vagliata dalla Direzione didattica in accordo con il coordinatore di dipartimento, rispetto al corso di destinazione. b.12) Gli spazi utilizzati possono essere quelli dell'Accademia stessa o dei partner che collaborano con noi. c.12) Sono in essere alcune convenzioni con enti quali la Soprintendenza archeologica di Milano, il Museo Maga di Gallarate. Alcune convenzioni sono accordi per l'affidamento di alcuni interventi di restauro e gestione degli stessi. Ad esempio il cantiere San Giovanni- Torno Il cantiere di restauro della Chiesa di San Giovanni del comune di Torno nasce dalla collaborazione tra l'Accademia Galli, la proloco di Torno e l'associazione Via De Benzi. Dal 2018 le associazioni finanziano interventi di restauro per gli affreschi che si trovano nella Chiesa di San Giovanni. Nel 2019/2020 gli studenti di restauro del profilo PFP1 insieme alla docente restauratrice Vana Franceschetti hanno proseguito il restauro dell'affresco del XVII secolo raffigurante l'Eterno Padre e gli Angeli. Il restauro della chiesa continua ancora oggi. Il canale Rai scuola nei prossimi mesi effettuerà delle riprese per un programma dedicato al restauro e all'arte. d. 12) L'Accademia organizza diversi eventi fra questi di rilievo si cita la Design Competition- Expo Dubai 2020 Gli alunni dell'Accademia di Belle Arti Aldo Galli Vladimir Mazzeletti e Gabriele Bianchi del corso di furniture design hanno partecipato al concorso design Competition indetto da Regione Lombardia per Expo Dubai 2020. Il progetto è stato realizzato in collaborazione con l'azienda Magificio Benacci di Montano Lucino che si è occupata di supportare lo sviluppo del prototipo progettato dagli ex studenti della Galli. L'opera sarà esposta da ottobre all'interno del sito espositivo di Expo Dubai a partire da ottobre 2020. L'opera è costituita da una serie di sedute componibili e rappresenta la perfetta sintesi fra lo stile del design italiano e la ricerca del lusso emiratino. d.12) In caso di concorsi generici, se il concorso viene ritenuto idoneo alle competenze degli studenti, lo stesso viene inviato a tutti e pubblicato sulla bacheca così che possano rispondere in piena autonomia; in caso di concorsi interessanti anche da punto di vista didattico, se si ritiene che la partecipazione possa confluire nella didattica, la Direzione con il coordinatore assegnano al docente dedicato l'organizzazione del coinvolgimento degli studenti. Causa pandemia gli eventi sono stati tutti rimandati, con particolare riferimento alle consuete partecipazioni ad eventi come Pitti, Fashion week, Design week e simili. Inoltre, in occasione dell'assegnazione di borse di studio nate all'interno di progetti di career card con le aziende, viene creato un evento apposito, con la presenza di tutte le aziende e di ospiti esterni

e.12) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La produzione artistica propriamente detta è riconducibile a uno solo dei quattro corsi attivi in sede, quello in Pittura / indirizzo linguaggi visivi. All'interno di questo la produzione di manufatti artistici originali è connessa al percorso didattico, e la produzione artistica originale è costante. Gli altri corsi triennali, Fashion and Textile Design e Furniture Design hanno una costante produzione da parte degli studenti di progetti originali, i quali sono però riconducibili, in linea con gli obiettivi del corso, al settore delle arti applicate all'industria. In questo campo le partnership con aziende svolgono un ruolo di rilievo nell'orientare correttamente l'azione degli studenti, consentendo loro un confronto col mondo professionale e della produzione. Il corso a ciclo unico per Restauratore di Beni Culturali si pone su un piano diverso da quello della produzione artistica, occupandosi per proprio statuto non della creazione ex-novo ma della tutela, conservazione e restauro di beni artistici preesistenti. L'attività dei diversi corsi appare quindi adeguata alle premesse e agli scopi formativi di ciascuno di essi.

13. Terza Missione

Terza missione

- a.13) linee d'indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo della terza missione;
- b.13) elenco convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di terza missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale);
- c.13) elenco dei progetti in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale);

Sulla base dell'introduzione del concetto di “apertura verso il contesto socio-economico mediante la valorizzazione e il trasferimento delle conoscenze”, sono state incentivate tutte le azioni volte al trasferimento tecnologico (contratti di ricerca e consulenza con committenza esterna, brevetti, partecipazione a incubatori e consorzi), ma anche alle scienze umane (collaborazione con fondazioni e poli museali). Inoltre, l'Accademia si fa carico di promuovere la valorizzazione e l'impiego della conoscenza per contribuire allo sviluppo sociale, culturale ed economico della Società. Partecipa a bandi locali per divulgare la conoscenza attraverso una relazione diretta con il territorio e con tutti i suoi attori. Molteplici e differenziate le attività messe in campo.

d.13) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

I docenti, e in particolare quelli del restauro, ma non solo, rappresentano il perno delle attività di trasferimento scientifico, tecnologico e culturale delle conoscenze: sono i veri mediatori di quel processo, che ha forti ricadute sociali, in termini di consapevolezza delle proprie radici, dei propri valori, della propria crescita collettiva. Da qui, quindi, lo stimolo da parte del Nucleo a intensificare le relazioni col territorio e con le sue istituzioni e manifestazioni. Il restauro di beni culturali, siano essi dipinti, strumenti musicali, arredi, strumenti scientifici, ecc., ha un forte valore simbolico, che consolida e alimenta il rapporto fra l'istituzione di alta formazione e la società di riferimento.

14. Gestione amministrativo-contabile

a.14),b.14) Dati di bilancio

a.14) Avanzo di amministrazione - € di cui Avanzo disponibile € - Risultato di amministrazione (Accertamenti e Impegni) € Fondo cassa €

Nessun dato presente in archivio.

b.14) Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Anno	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
Accademia di belle arti leg. ricon. Aldo Galli di COMO	0	0	0	0		1189762.9	179290.4	0	0	1369053.2	415023.9	400703.7	802625.8	0	0	1618353.4	

c.14) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento).

L'Accademia Aldo Galli ha un saldo contabile negativo piuttosto marcato, che per l'anno in esame si attesta attorno ai 250.000 euro, valore rilevante in termini assoluti e in termini percentuali. La situazione non desta tuttavia preoccupazione per la sostenibilità della struttura, che, pur essendo statutariamente indipendente, appartiene al Gruppo IED, all'interno del quale viene considerata un asset di valore, come dimostrato dagli sforzi profusi dal gruppo nel corso degli anni e dallo stimolo recentemente impresso per un rinnovamento della direzione e dell'organizzazione dell'Accademia. Si può comunque osservare la necessità di una riflessione specifica interna all'Accademia sulla definizione di parametri e obiettivi che possano portare, nel medio periodo, alla totale autosostenibilità. Per questo scopo è ragionevole ritenere che l'azione primaria da compiere riguardi la spinta all'incremento della popolazione studentesca e del numero di studenti per ogni classe, essendo il numero attuale di iscritti, sia totali sia per ciascuna classe, inferiore agli standard di sostenibilità per strutture omogenee a quella in esame.

15. Trasparenza e digitalizzazione

Trasparenza e digitalizzazione

- a.15) riferimento agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente; (inserire il link alla relativa sezione del sito)

<https://www.ied.it/privacy> L'Accademia è supportata da uno studio di avvocati e uffici che si occupano nello specifico del tema e dell'applicazione dei principi in materia di privacy.

- b.15) specificazione del sistema di iscrizione sia per l'immatricolazione/iscrizione, sia per l'iscrizione agli appelli d'esame, specificando se l'iscrizione sia effettuabile unicamente on line o anche tramite le Segreterie Studenti. Ove la procedura telematica non sia stata attivata, indicare se essa sia all'esame degli Organi di governo dell'Istituzione;
c.15) verifica della pubblicazione aggiornata dell'offerta formativa, dei requisiti e delle procedure di ammissione nonché dei programmi dei singoli corsi con relativa traduzione in lingua inglese;
d.15) segnalazione della stampa e/o dell'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

b.15) Il processo di orientamento è principalmente affidato alla figura di advisor, che presenta l'istituzione presso le singole istituzioni della formazione superiore, licei ed istituti, fornisce schede di contatto e richiama ogni persona interessata invitandola a colloqui personalizzati e/o a giornate di selezione dedicate loro con docenti dell'Accademia. Tale attività è stata sostituita con incontri on line ma si è mantenuta ugualmente. Viene poi fissato l'esame di ammissione attitudinale in cui lo studente ha modo di esplicitare le proprie competenze. Per il restauro esiste un bando specifico per i posti messi a disposizione: vengono fissate delle date e se non si raggiunge il numero designato si ritiene il bando aperto fino ad esaurimento iscrizioni. Si sta realizzando una piattaforma, Admission, in cui lo studente potrà inserire in autonomia i documenti necessari e finalizzati all'iscrizione: il sistema di fleggatura potrà consentirgli di supervisionare la propria candidatura e sapere se è mancante di qualche documento. Nel caso in cui, come solitamente accade, il diploma di maturità non sia ancora disponibile, lo studente è ammesso con riserva e ha tempo un anno accademico per perfezionare la pratica. Per gli esami di passaggio e finali al momento non esiste una procedura on line, ma si sta pensando di implementare una piattaforma studenti con Cineca (dove ogni studente vede caricato il proprio piano di studi, gli esami svolti, le votazioni, le assenze effettuate oltre ai documenti ufficiali, come i regolamenti). c.15) il sito viene costantemente aggiornato. Per i programmi è stato implementato uno strumento chiamato "Handbook", ovvero un manifesto, una guida allo studente con i programmi dei corsi e informazioni utili.

e.15) Valutazione NdV

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

In Accademia non esiste una vera e propria guida come strumento o manifesto utile allo studente per conoscere i programmi dei corsi e l'organizzazione generale. Vengono organizzati momenti di welcome all'inizio dell'anno accademico che consentono di presentare i maggiori servizi e tutti i documenti necessari sono caricati su una piattaforma apposita; tali incontri, sotto forma di check, dovrebbero essere replicati in un secondo momento, alla fine di novembre circa, per verificare le necessità di orientamento che lo studente può manifestare avendo preso confidenza con l'ambiente accademico. L'Accademia si sta attivando per la realizzazione dello strumento chiamato Handbook che dovrebbe assorbire le funzioni di una guida per lo studente con informazioni utili organizzative e di contenuti da consegnare prima dell'inizio dei corsi.

16. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Opinioni degli studenti - Valutazione NdV

- a.16) opinioni degli studenti (iscritti e diplomandi) rilevate attraverso la somministrazione degli appositi questionari predisposti dall'ANVUR con i relativi risultati dell'indagine elaborati statisticamente in forma aggregata (tabelle o grafici) con particolare dettaglio dei seguenti punti:
 - 1) modalità di somministrazione dei questionari specificando se siano state attuate preventivamente azioni mirate di sensibilizzazione di studenti e/o docenti e/o Consulta degli Studenti (in tal caso specificare tipologie e modalità);
 - 2) dettaglio delle percentuali di risposta degli studenti in serie storiche relativamente alla partecipazione all'indagine con particolare evidenza alla partecipazione studentesca (aumento/riduzione);
 - 3) correlazione tra i risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti ed il contesto specifico dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, etc.), contestualizzazione delle opinioni raccolte.
(inserire link alla pagina del sito in cui sono pubblicati i risultati della rilevazione)

Il Nucleo prende atto che nell'anno accademico di riferimento non c'è stata la somministrazione agli studenti dei questionari predisposti dall'ANVUR. A giustificazione ci sono le due situazioni critiche del cambio della direzione e della pandemia. Il Nucleo comunque ha effettuato colloqui con i membri della Consulta studentesca e con una delegazione di studenti scelti casualmente. I colloqui hanno permesso di avere una panoramica su tutti i corsi attivi nell'Accademia e sull'andamento dell'attività didattica, peraltro non limitata all'anno accademico 2019/20, facendo percepire comunque un attaccamento degli studenti all'istituzione. Sono emersi alcuni punti di forza della didattica e dell'organizzazione: la qualità del corso di restauro; il rapporto diretto con i docenti, sia sotto il profilo professionale che sotto quello umano; il numero limitato di studenti per corso, che permette una personalizzazione della didattica. Sono stati segnalati anche problemi: i rapporti con la segreteria, non sempre tempestiva nelle informazioni; i rapporti quasi inesistenti con i coordinatori dei corsi; alcune difficoltà nell'uso di software specializzati per esercizi e lavori individuali; i costi imprevisti per l'acquisto di materiali didattici; il cambio di docenti durante i corsi; alcuni problemi di spazio per il deposito di materiali nella sede; poca chiarezza sugli stage. E' emerso in sostanza un quadro che conferma le preoccupazioni della nuova direzione sulla necessità di una messa a punto dell'organizzazione complessiva dell'Accademia.

2) upload DEI RISULTATI DELL'INDAGINE (TABELLE, GRAFICI, COMMENTI) secondo le indicazioni fornite

3) upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, diplomandi e diplomati con l'evidenziazione in neretto dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR(vedi sezione Documenti Ufficiali)

17. Conclusioni

Valutazione NdV - Conclusioni

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

- a.17) evidenziare i punti di forza dell'Istituzione e gli eventuali punti di punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo emersi dall'analisi dell'anno accademico in esame, evidenziando ove necessario il perdurare di situazioni di difficoltà;
- b.17) valutazione conclusiva circa l'efficacia con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- c.17) valutazione conclusiva circa l'efficienza (in termini di relazioni istituzionali e di utilizzo delle risorse umane, finanziarie, gestionali, organizzative etc.) con cui gli obiettivi individuati in sede programmatica per l'anno accademico in esame sono stati raggiunti;
- d.17 valutazione delle azioni messe in atto dall'Istituzione per superare le criticità segnalate nelle Relazioni precedenti, e il loro impatto.

L'anno accademico 2019-20 è stato condizionato nella sua gran parte dalla pandemia da Covid19, che ha influito non solo sugli aspetti logistici e organizzativi, ma anche su quelli psicologici, che sono determinanti nei processi di insegnamento e apprendimento. L'Accademia Aldo Galli li ha affrontati in modo soddisfacente, forte della sua ridotta dimensione e del rapporto stretto, quasi individuale, fra docenti e studenti. La didattica a distanza è stata approntata rapidamente e abbastanza efficacemente per le lezioni d'aula; mentre le attività di laboratorio sono continuate in presenza con tutti i necessari dispositivi di prevenzione. L'esperienza della docenza al tempo della pandemia deve però tradursi in una riflessione sull'innovazione della didattica, che deve diventare permanente, col superamento dell'eccessiva frammentazione dei contenuti e col focus pluridisciplinare sui grandi oggetti di sapere e di ricerca. Il Nucleo riconosce che questo percorso di riflessione è stato intrapreso. Allo stesso modo constata che è stato intrapreso dall'Accademia in tutte le sue articolazioni un percorso di transizione che coinvolge diversi aspetti: quello dell'autonomia didattica, organizzativa ed amministrativa e dell'identità distinta rispetto al gruppo IED del quale fa parte; quello della riorganizzazione gestionale, che subito dopo la conclusione dell'anno accademico 2019-20 è iniziata col cambio di direzione; quello della revisione dei corsi nell'ottica della propria vocazione, dell'equilibrio accademico territoriale e della collocazione regionale. Il Nucleo raccomanda il celere proseguimento di questo lavoro con la convinzione che non tarderà a produrre frutti di qualità migliorata.